**REGISTRADO BAJO N° CDCIC-184/21**

**Corresponde al Expe. N° 2454/21**

**BAHIA BLANCA, 10 de agosto de 2021**

**VISTO:**

El llamado a concurso sustanciado por el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación para cubrir dos cargos de Ayudante de Docencia B, en el Área: I, Disciplina: Programación, asignatura: *“Introducción a la Programación Orientada a Objetos”* (Expte. 1734/21 \*resolución CDCIC-135/21); y

**CONSIDERANDO:**

Que el cargo motivo de las presentes actuaciones se encuentra vacante por vencimiento de la prórroga de designación del Sr. Federico Iarlori (Leg.14998 \*Cargo de Planta 27027011);

Que la tramitación de las presentes actuaciones se ajus­tó al Reglamento de Concursos de Asistentes y Ayudantes (resolución CSU-512/10);

Que el Jurado en función de los antecedentes presentados, las clases públicas y las entrevistas realizadas, recomienda la designación de la Srta. Prolygin;

Que el Consejo Departamental aprobó por unanimidad en su reunión ordinaria de fecha 10 de agosto de 2021 dicha designación;

**POR ELLO,**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE**

**CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA COMPUTACIÓN**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°:** Designar a la **Señorita Mayra Ludmila PROLYGIN GONZALEZ (D.N.I. 42.029.907)** en un cargo de Ayudante de Docencia “B” en el Área: I, Disciplina: Programación, Asignatura **“Introducción a la Programación Orientada a Objetos” (Cód. 7713)**, en el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación, a partir de la efectiva posesión del cargo y por el término de un (01) año.

**ARTICULO 2º:** Extender las funciones de la Srta. Prolygin Gonzalez a la asignatura “*Resolución de Problemas y Algoritmos****”*** *(Cód. 5793)*, a partir de la efectiva posesión del cargo y por el término de un (01) año.

**///CDCIC-184/21**

**ARTICULO 3º:** Establecer que la persona designada en el presente cargo deberá colaborar en dos asignaturas por año; en primer término y prioritariamente, en la asignatura concursada;

de no ser esto posible, se le asignarán funciones en otras asignaturas según las necesidades de la Unidad Académica en cada cuatrimestre.

**ARTICULO 4º:** Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Personal para su conocimiento y efectos pertinentes; cumplido, archívese.---------------------------------------------